

Das **Institut für Biochemie II**, Gustav Embden-Zentrum der Biochemie im Fachbereich Medizin an der Goethe-Universität Frankfurt am Main, besetzt zum nächstmöglichen Termin die Stelle

Assistenz des Direktors mit Schwerpunkt Wissenschaft und Forschung (m/w/d) E13 TV-G-U, Vollzeit

Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen mit der Möglichkeit der Verlängerung. Die Eingruppierung richtet sich nach den Voraussetzungen des für die Goethe-Universität Frankfurt geltenden Tarifvertrages.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Koordination des operativen Tagesgeschäfts
- Mitarbeit an neuen Forschungsanträgen des Direktors
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit des Direktors
- Organisation von Seminaren, Veranstaltungen und Konferenzen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Erstellung von Text- und Präsentationsvorlagen sowie tabellarischen Aufstellungen
- Inhaltliche Unterstützung von Entscheidungsprozessen
- Aktualisierung von Dokumenten und Datenbanken
- Koordination und Abrechnung der Reisen des Direktors
- Terminkoordination des Direktors
- Büromanagement und Weiterentwicklung von Organisationsabläufen
-

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Master oder Promotion in Naturwissenschaften, Life Sciences oder Medizin
- Idealerweise Berufserfahrungen in den Bereichen Büro- und Projektmanagement, Scientific Writing, Drittmittel-Einwerbung
- Verständnis von biomedizinischer Forschung
- Exzellente organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und strukturierter, selbständiger Arbeitsstil
- Hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Stärke
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office, Grafikprogrammen und Referenzmanagern

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Forschung und Administration, die in das exzellente wissenschaftliche Umfeld und das administrative Team des Instituts für Biochemie II am Fachbereich Medizin der Goethe-Universität eingebettet ist.

Wenn Sie sich durch diese verantwortungsvolle Aufgabe angesprochen fühlen richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) elektronisch, in einem pdf-Dokument zusammengefasst, innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen der Stellenausschreibung an Herrn Prof. Dr. Ivan Dikic (ibc2@uni-frankfurt.de). Fahrt- und Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Nähere Informationen: www.biochem2.de.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Goethe-Universität wurde im Sommer 2005 das Grundzertifikat zum Audit Familiengerechte Hochschule verliehen. Auf die familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge wird Wert gelegt. Der berufliche Wiedereinstieg nach der Elternzeit wird gefördert. Stellen sind grundsätzlich teilbar sofern die Aufgaben dem nicht entgegenstehen.