

An der Goethe-Universität Frankfurt am Main im Fachbereich Medizin, Gustav Embden-Zentrum der Biochemie, Institut für Biochemie II, ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Teamsekretär:in (m,w,d)  
(E9a TV-G-U)

Die Eingruppierung richtet sich nach der persönlichen Qualifikation der Bewerber:in und den Tätigkeitsmerkmalen des TV-G-U. Sollten die tariflichen Anforderungen die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe. Die Stelle ist zunächst bis zum 30.04.2025 befristet.

Wir suchen eine:n ambitionierte:n Mitarbeiter:in für das gesamte Spektrum des Sekretariats. Sie stehen als zentrale:r Ansprechpartner:in für die Kolleg:innen und Gäste des Instituts zur Verfügung und bieten Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben, wie allgemeine Korrespondenz, Reiseplanung und -abrechnung. Sie unterstützen die administrativen Angelegenheiten der Förderlinien PROXIDRUGS, ENABLE, SFB1177 und wirken dabei selbständig bei der Planung und Organisation von Vortragsreihen und Seminaren mit.

### **Ihr Profil**

- Ausbildung im Verwaltungs-, kaufmännischen Bereich, oder vergleichbare Kenntnisse (z.B. Fremdsprachensekretariat)
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Englischkenntnisse
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Softwareprogramme Word, Excel, PowerPoint
- selbständige Arbeitsweise, strukturelles Denkvermögen und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung

### **Wir bieten:**

- einen herausfordernden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem internationalen Team eines universitären Forschungsinstituts
- eine Tarifgerechte Vergütung nach TV-G-U
- die Möglichkeit der Nutzung des LandesTickets für Bedienstete des Landes Hessen
- gute und schnelle Verkehrsanbindung
- interne und externe Fortbildung für die berufliche Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bewerbungen bestehend aus Lebenslauf, Kopien relevanter Zeugnisse – richten Sie bitte elektronisch in einer PDF-Datei, innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige, unter Angabe der Kennung TS-IBCII-2022, an den Direktor des Instituts Prof. Dr. Ivan Đikić: [ibc2@uni-frankfurt.de](mailto:ibc2@uni-frankfurt.de).

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Der Goethe-Universität wurde im Sommer 2005 das Grundzertifikat zum Audit Familiengerechte Hochschule verliehen. Auf die familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge wird Wert gelegt. Der berufliche Wiedereinstieg nach der Elternzeit wird gefördert. Stellen sind grundsätzlich teilbar sofern die Aufgaben dem nicht entgegenstehen.